УТВЕРЖДЁН
Решением учредителя № 1
от 1 декабря 2008 года

_____В.Н.Власова

У С Т А В

Частного учреждения дополнительного профессионального образования «ЖЕНСКАЯ АВТОМОБИЛЬНАЯ ШКОЛА «ЮЛИЯ плюс»

г. ТУЛА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «ЖЕНСКАЯ АВТОМОБИЛЬНАЯ ШКОЛА «ЮЛИЯ плюс», именуемое в дальнейшем Автошкола, является частным образовательным учреждением.

1.2. Автошкола в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, гражданским Кодексом Российской Федерации. Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Российской Федерации, другим законодательством Российской Федерации, также настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Автошколы – Частное учреждение дополнительного профессионального образования «ЖЕНСКАЯ АВТОМОБИЛЬНАЯ ШКОЛА «ЮЛИЯ плюс».

Сокращённое наименование автошколы - ЧУ ДПО «ЖАШ «ЮЛИЯ плюс».

1.4. Учредителем автошколы является:

- Власова Валентина Николаевна- гражданка РФ, 24.03.53 года рождения, паспорт 7002 808197, выдан УВД пролетарского района г. Тулы, 04.10.2002 г., код подразделения 712-005. зарегистрирована по адресу: г. Тула, ул. Вильямса. Д.26.кв.173.

1.5.Автошкола приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

Организационно- правовая форма Автошколы- частное учреждение.

Автошкола является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечения прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от предпринимательской деятельности, направляются на решение уставных задач Автошколы.

1.6.Автошкола имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на её самостоятельном балансе.

Автошкола от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности. Выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7.Автошкола создаётся без ограничения срока деятельности.

1.8.Автошкола вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за её пределами.

1.9.Автошкола имеет круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке и указание места нахождения.

Автошкола вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, зарегистрированные в установленном порядке.

1.10.Автошкола несёт ответственность по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Автошколы указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт собственник имущества.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Тульской области
"19" 02 2009 г.

Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Автошколы, равно как и Автошкола не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.11.Автошкола может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалом Автошколы является её обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Автошколы, осуществляющее все её функции или часть их, в том числе функции представительства.

Филиалы и представительства Автошколы не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Автошколы и действуют на основании утверждённого ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Автошколы.

Руководители филиала и представительства назначаются Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной директором Автошколы.

1.12.Место нахождения Автошколы (юридический и фактический адрес) Россия, Тульская область, г. Тула, Красноармейский проспект, д. 25.

2.ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Учреждение ставит перед собой следующие цели образовательного процесса:

- подготовка и обучение водителей автотранспортных средств;
- создание условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, связанной с эксплуатацией транспортных средств.

2.2. Для достижения поставленных целей, в соответствии с действующим законодательством Автошкола:

- реализует образовательные программы в области подготовки водителей автотранспортных средств.
- внедряет новые педагогические технологии.

2.3. Предметом деятельности Автошколы является осуществление деятельности по следующим видам деятельности:

- организовывает и проводит учебные курсы подготовки водителей автотранспортных средств.

Отдельные виды деятельности могут осуществляться только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, проводится после получения соответствующей лицензии;

В рамках осуществления деятельности, направленной на достижение уставных целей, *Автошкола имеет право:*

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Управление
Министерства
Российской Федерации
по Тульской области
" 19 " 02 2009 г.

- устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими лицами, в том числе зарубежными;

- осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана;

- осуществлять деятельность и оказывать услуги (платные на договорной основе) в области обслуживания автотранспортных средств;

- формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- осуществлять подготовку, подбор, систематизацию. Тиражирование и распространение нормативно- справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;

- самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;

- разрабатывать учебные планы и образовательные программы, оформлять наглядные пособия;

- выполнять учебно- методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики;

- осуществлять в установленном порядке разработку и издание учебных планов и программ, учебно- методических пособий, конспектов лекций и т.д.;

- подготавливать предложения и рекомендации по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования;

- создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы образовательных организаций.

Автошкола обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;

- ежегодно публиковать отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчётом.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Автошкола реализует программы основного и дополнительного профессионального образования по подготовке водителей автотранспортных средств категории «А», «В», «С».

3.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в автошколе регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Автошколой самостоятельно с учётом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Тульской области
"19" 02 2009 г.

на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

3.3. Порядок приёма обучающихся воспитанников.

1. В Автошколу могут быть приняты граждане Российской Федерации, иностранные лица и лица без гражданства.

2. При приёме на обучение, Автошкола обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Приём обучающихся производится по заявлениям физических лиц и заявкам юридических лиц, и оформляется соответствующими договорами.

4. Заявление о приёме в Автошколу принимаются в течение всего календарного года.

5. В учебные группы зачисляются лица, возраст которых по окончании обучения (установленного для сдачи учебной группы экзаменов Госавтоинспекции) достигается: обучающиеся на категорию «В» и «С» не менее 18-ти лет, молодёжь, подлежащая призыву в ВС РФ с 17 лет. Обучающиеся на категорию «А»- не менее 16 лет;

6. При приёме на обучение Автошкола знакомит поступающих со своими Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами. Регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Обучение специалистов осуществляется по очной и очно-заочной, а также в порядке сочетания указанных форм. Продолжительность обучения определяется в соответствии с программами профессиональной подготовки водителей автотранспортных средств, рекомендованными органами образования.

Обучение ведётся на русском языке.

Общая продолжительность обучения составляет от 2 до 6 месяцев освоения программы обучения учащимися.

Обучение состоит из:

Этапа теоретических занятий (лекции: по устройству автомобиля, медицине и базового курса правил дорожного движения).

Этапа практических занятий – вождения.

Обучение практическому вождению начинается сразу с началом обучения в Автошколе (на закрытой площадке).

Режим работы (занятий) автошколы с 8.00 до 22.00 без выходных.

Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут. После каждого учебного часа предусматривается перерыв не более 10 минут. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

Для практических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут. Практические занятия идут по следующей форме: день предусматривает 2 часа вождения. Из них: первые 15 минут

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Тульской области
" 19 " 02 2009 г.

отведено на теоретическую подготовку к вождению. Последние 15 минут-подведение итогов.

3.5. Этап промежуточного контроля полученных знаний, умений и навыков:

- экзамен по теории – 2 часа
- экзамен по вождению (внутри школьный) -2 часа, проводится за счёт часов, отведённых на вождение.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачётов и экзаменов в соответствии с учебным планом. Обучение заканчивается внутренними экзаменами в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом. Система оценок при промежуточной и итоговой аттестации: на экзамене «пятибалльная», на зачёте- зачёт или незачёт.

Теоретический экзамен принимается путём сдачи письменной работы по экзаменационным билетам или при помощи экзаменационных аппаратов.

Практический экзамен принимается на закрытой для движения других транспортных средств площадке или автодроме, а также на испытательном маршруте, в условиях реального дорожного движения.

Практический экзамен проводится на автомобилях, разрешённая масса максимальная которых не превышает 3500 килограмм и число сидячих мест которых, помимо сидения водителя, не превышает 8 посадочных мест.

Автомобили, используемые при проведении практического экзамена, должны быть обозначены опознавательными знаками «Учебное транспортное средство» и оборудованы дополнительными педалями сцепления (кроме транспортных средств с автоматической трансмиссией) и тормоза. Зеркалом заднего вида для экзаменатора.

3.6. Лицам, сдавшим экзамены, выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения, которые предъявляются в ГИБДД при сдаче экзаменов для получения водительского удостоверения, в случае достижения ими 18 летнего возраста.

3.7. Слушатели автошколы могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению. По решению Директора при систематическом пропуске занятий, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, за действия, дискредитирующие Автошколу. А также за неуплату стоимости обучения предусмотренную договором.

3.8. Образовательные услуги в автошколе платные. Плата за обучение вносится до начала занятий, а также может вноситься по частями до окончания образовательного процесса. Размер оплаты, взимаемой со слушателей, устанавливается Директором в зависимости от количества основных и дополнительных образовательных услуг.

3.9. Взаимоотношения автошколы, её слушателей и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия. В

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Тульской области
" 19 " 02 2009 г.

случае, если на момент заключения договора слушателю не исполнилось 18 лет, взаимоотношения с Автошколой оформляются договором с его родителями (законными представителями).

4.УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. Обучающиеся имеют право:

-на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

-охрану жизни и здоровья;

-на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

-на использование оборудования и инвентаря Автошколы в пределах, утверждённых планом обучения;

-на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче внутренних экзаменов.

4.2. Обучающиеся обязаны:

-овладевать знаниями , выполнять в установленные сроки все виды заданий. Предусмотренные учебным планом и программами обучения;

-соблюдать устав и правила внутреннего распорядка, распоряжения Директора;

-бережно относиться к используемому оборудованию;

-соблюдать правила техники безопасности;

-достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;

-своевременно вносить плату за обучение и другие предоставляемые Автошколой услуги, связанные с реализацией Автошколой образовательных программ и в рамках заключенных договоров.

4.3. Работники Автошколы имеют право:

-выполнять требования Устава, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Автошколы;

-выполнять условия заключенного контракта;

-не допускать нарушений учебного процесса;

-обеспечивать высокую эффективность своего труда и совершенствовать свои профессиональные знания и умения.

4.5. Порядок комплектования работников Автошколы и условия оплаты труда.

На должность педагогического персонала (Работника) автошколы могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию. Соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтверждённую аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Тульской области
"19" 02 2009 г.

Персонал Автошколы комплектуется в соответствии со штатным расписанием, утверждённым Директором.

Работники принимаются Директором Автошколы на условиях трудового договора.

Оплата труда работников Автошколы и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда.

5.ИМУЩЕСТВА И СРЕДСТВА АВТОШКОЛЫ

5.1. Автошкола может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

Автошкола может иметь в собственности имущество в соответствии с действующим законодательством.

Изъятие или отчуждение имущества, закреплённого за Автошколой, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В соответствии с действующим законодательством РФ запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за образовательным учреждением или имущества, приобретённого за счёт средств, выданных этому учреждению собственником образовательного учреждения;

5.2. Источником формирования имущества Автошколы в денежных и иных формах являются:

-регулярные или единовременные поступления от Учредителя;

-добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

-дивиденды (доходы, проценты) получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

-другие, не запрещённые законом поступления.

Автошкола вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.3.Средства Учредителя, переданные Автошколе, находятся у неё на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Автошкола имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность, доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Тульской области
" 19 " 02 2009 г.

распоряжение Автошколы и учитываются на отдельном балансе и используется Автошколой на развитие материально- технической базы и обеспечение выполнения ею своих уставных задач.

5.5. Платная образовательная деятельность Автошколы не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), ее развитие и совершенствование.

Предпринимательская деятельность Автошколы:

-торговля покупными товарами, оборудованием;

-оказание посреднических услуг;

-долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

-приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

-ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

5.6. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учёта и отчётности Автошколы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Проверка финансово- хозяйственной деятельности Автошколы проводится независимым аудитором, в соответствии с заключённым договором.

6.УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ АВТОШКОЛЫ.

6.1. Автошкола ведёт бухгалтерский учёт и представляет финансовую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учёта в Автошколе, своевременное предоставление ежегодного отчёта и другой финансовой отчётности в соответствующие органы несёт Директор Автошколы.

6.3. Директор вправе ставить вопрос о привлечении к осуществлению проверок финансово- хозяйственной деятельности Автошколы независимых аудиторов за счёт средств Автошколы.

6.4. Автошкола обязана хранить следующие документы:

-настоящий Устав, зарегистрированный в установленном законом порядке, решение о создании и деятельности Автошколы, свидетельство о государственной регистрации Автошколы;

-документы, подтверждающие права Автошколы на имущество находящееся на его балансе;

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Тульской области
" 19 " 02 2009 г.

-внутренние документы Автошколы, утверждённые Учредителем, а в случаях, предусмотренных Уставом – и Директором;

-годовые финансовые отчёты;

-документы бухгалтерского учёта;

-документы финансовой отчётности, представляемые в соответствующие органы;

-заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

-иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Автошколы, решениями Учредителя, предусмотренные правовыми актами РФ.

Автошкола хранит документы, предусмотренные в п.6.4. настоящего Устава, по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Учредителя, кредиторов Автошколы, иных заинтересованных лиц.

Финансовый год Автошколы устанавливается с 1 января по 31 декабря.

7.УПРАВЛЕНИЕ АВТОШКОЛОЙ.

7.1. Органы управления Автошколой:

-Учредитель;

-Директор;

7.2. Управление Автошколой осуществляется непосредственно Учредителем Автошколы.

К исключительной компетенции Учредителя относится:

-утверждение Устава, внесение в него изменений;

-наделение Автошколы имуществом, контроль за сохранностью и эффективностью использования;

-определение приоритетных направлений деятельности Автошколы, принципов формирования и использования имущества;

-назначение Директора и досрочное прекращение его полномочия;

-утверждение Положения о Педагогическом совете Автошколы;

-утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;

-утверждение финансового плана Автошколы и внесение в него изменений;

-утверждение сметы расходов Автошколы и отчёта о её хозяйственной и финансовой деятельности;

-утверждение учебно- методической документации;

-образование филиалов и представительств Автошколы;

-принятия решений об участии Автошколы в создании других организаций;

-принятие решения о реорганизации и ликвидации Автошколы.

7.3. Исполнитльным органом автошколы является Директор.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Тульской области
" 19 " 02 2009 г.

Он назначается решением Учредителя сроком на 5 (пять) лет и осуществляет текущее руководство деятельностью Автошколы. С Директором Автошколы заключается трудовой договор. Директор подотчётен Учредителю.

Директор в порядке своей компетенции:

-представляет Учредителю Автошколы ежегодный отчёт о деятельности Автошколы;

-без доверенности действует от имени Автошколы, представляет Автошколу в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях, судебных инстанциях РФ и за рубежом;

-предъявляет претензии от имени Автошколы к юридическим и физическим лицам;

-в пределах выделенных на содержание Автошколы средств, с согласия Учредителя, вносит изменения в должностные оклады работников Автошколы, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников Автошколы;

-осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Автошколы, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово- штатной дисциплины;

-от лица Автошколы совершает различного рода сделки, открывает в банках счета Автошколы, выдаёт доверенности;

-в пределах своей компетенции издаёт приказы и распоряжения, утверждает инструкции, правила, обязательные для всех сотрудников Автошколы;

-утверждает штатное расписание Автошколы;

-утверждает учебные планы и программы Автошколы;

-осуществляет подбор и расстановку кадров Автошколы;

-отвечает за эффективность работы Автошколы;

-определяет порядок делопроизводства, отчётности и контроля, исполнительной дисциплины Автошколы;

-решает иные вопросы согласно настоящему Уставу, а также вопросы текущей финансово- хозяйственной деятельности, не отнесённые к компетенции Учредителя.

7.4. Педагогический совет Автошколы является консультативным органом и обеспечивает непрерывность и эффективность педагогического процесса. Педагогический совет Автошколы работает в соответствии с Положением о Педагогическом совете, утверждённом решением Учредителя.

Педагогический совет Автошколы руководит работой в области образовательного процесса, учебно - методической базы в соответствии с требованиями учебных планов и программой подготовки. В Педагогический совет Автошколы входят преподаватели, директор, представители Учредителя.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Тульской области
"19" 02 2009 г.

Педагогический совет в порядке своей компетенции:

-разрабатывает образовательные программы и учебные планы;

-вносит предложения о количестве учебных групп и количестве слушателей в пределах оговоренной лицензией квот;

-разрабатывает проекты Правил внутреннего распорядка Автошколы и положения о Педагогическом совете;

- согласовывает Устав в части процедуры назначения директора.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ АВТОШКОЛЫ.

8.1. Автошкола издаёт следующие локальные акты, регламентирующие её деятельность: положения; приказы; распоряжения; инструкции; правила.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

9.1. Решение о внесении изменений в Устав Автошколы принимается Учредителем.

9.2. Изменения в Устав Автошколы подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента регистрации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.

10.1. Реорганизация Автошколы.

1. Автошкола может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

2. Реорганизация Автошколы может быть осуществлена только в иную образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. Решение о реорганизации Автошколы принимается Учредителем.

4. При реорганизации (изменении организационно- правовой формы, статуса) Автошколы её Устав, лицензия и свидетельство утрачивают силу.

10.2. Ликвидация Автошколы.

Автошкола может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Ликвидация Автошколы может осуществляться:

-по решению Учредителя Автошколы, который назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» сроки ликвидации Автошколы. С момента назначения

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Тульской области
"19" 02 2009 г.

ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автошколы.

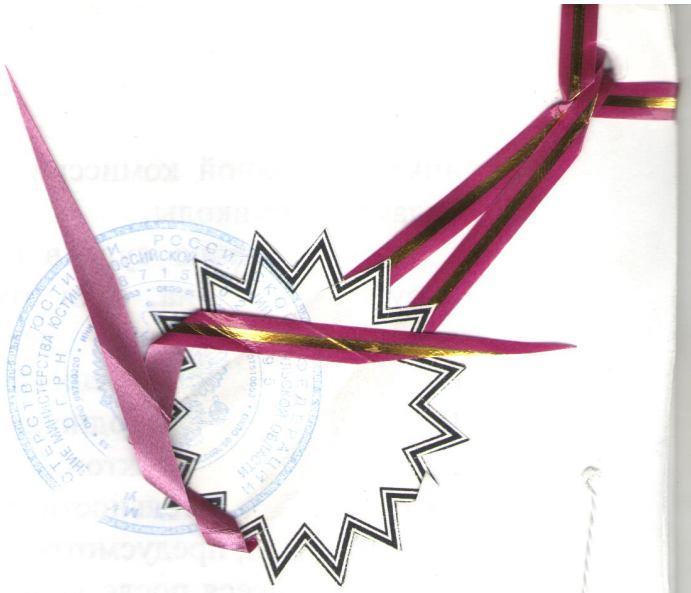
-по решению суда в случае допущенных при её создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещённой законом, либо с нарушением Конституции РФ, либо иными неоднократными или грубыми нарушениями закона и иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении Автошколой деятельности, противоречащей её уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Автошколы направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Автошколы.

Ликвидация считается завершённой, а Автошкола прекратившей существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Тульской области
"19" 02 2009 г.

Запись о государственной регистрации внесена в единый государственный реестр юридических лиц
"07" 02 2003 г.
ОГРН 1037710112743 (№ 1849)
Запись о государственной регистрации изменений в уставе внесена
"03" 03 2009 г.
за № 2097100010016
Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 13 л.
Руководитель Управления
И.Ф. Тамбовцев



Пронумеровано, прошнуровано
13 (тринадцать) листов
(подпись)